



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«АМУРСКИЙ УГОЛЬ»

Акционерное общество «Амурский Уголь»
676770, Амурская область, г.Райчихинск
ул. Победы, д. 28
Тел./Факс: +7 (41647) 2-12-12
www.ruscoal.ru

Исх. № _____ от «__» _____ 20__ г.

Приглашение к участию в тендере № 11

Дата публикации	15.04.2024 г.
Предмет тендера	Выполнение технического обслуживания тепловозов в объеме ТО-5Б (подготовка к пересылке в ремонт).
Наименование организатора тендера	АО «Амуруголь»
Адрес организатора тендера	676770, Амурская обл., г. Райчихинск, ул. Победы, 28
Заказчик	АО «Амуруголь»
Получатель	АО «Амуруголь»
Адрес получателя	676770, Амурская обл., г. Райчихинск, ул. Победы, 28
Контактное лицо	Для получения общей информации: Васюхина Ольга Валентиновна, секретарь Тендерного комитета АО «Амуруголь» Тел.: 8 (41647) 2-12-12, доб.72-38. E-mail: ovasuhina@ruscoal.ru Для получения дополнительной информации: Дигода Владимир Анатольевич, начальник СПС управления железнодорожного транспорта АО «Амуруголь»; тел.: 8 (41647) 2-12-12 доб. 71-99; E-mail: vdigoda@ruscoal.ru
Дата окончания приёма тендерных предложений	22.04.2024 г. включительно
Прием заявок ведется по адресу	АО "Амуруголь" 676770, Амурская обл., г. Райчихинск, ул. Победы, 28

I. Общая информация о конкурсе.

АО «Амуруголь» настоящим приглашает юридические лица к участию в тендере на право заключения договора на выполнение технического обслуживания четырех

тепловозов в объеме ТО-5Б (подготовка к пересылке в ремонт) тепловозов серии ТЭМ-2 в соответствии с действующими Правилами выполнения работ.

Условия оплаты: за фактически выполненные объемы работ в течение 90 календарных дней, следующих за датой получения оригинала счета-фактуры.

Срок поставки, оказания услуг/выполнения работ: с момента подписания договора - по 31.12.2024.

II. Условия тендера

2.1. Получатель/Место оказания услуг/выполнения работ: АО «Амуруголь».

2.2. Основные требования:

- предложение должно быть оформлено на фирменном бланке Исполнителя в свободной форме, либо строго согласно формы, представленной Заказчиком;
- предложение должно содержать информацию о характеристиках поставляемого оборудования, форме оказания услуг, ценовые показатели, сроки поставки, сроки выполнения работ, сроки и условия предоставления гарантии;
- предложение вместе с перечнем документов направляется Секретарю ТК Общества на бумажном носителе в опечатанных закрытых конвертах, либо по электронной почте на адрес ovasuhina@ruscoal.ru

2.3. Перечень документов предоставляемых для участия в тендере:

п/п	Наименование документов	Обязательные требования, приложения
1	Анкета претендента / карточка предприятия	За подписью руководителя
2	Профилирующее направление деятельности	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя
3	Копии регистрационных и уставных документов	В виде копий отдельным приложением
4	Лицензии (разрешения/аккредитации, свидетельство о вступлении в СРО и т.д.), если данные документы необходимы в соответствии с требованиями законодательства при осуществлении Контрагентом вида деятельности, предусмотренного договором	Реестр лицензий за подписью руководителя с приложением копий лицензий
5	Данные о финансовом положении конкурсанта (на последнюю отчетную дату) <ul style="list-style-type: none">▪ бухгалтерский баланс▪ отчет о прибылях и убытках	Отдельным приложением 1. На последнюю отчетную дату (квартал) 2. На последний отчетный период (год)
6	Перечень производственных баз, спецтехники и оборудования с указанием прав собственности.	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя
8	Годовой объем выполненных аналогичных работ за последние три года	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя с указанием годовой стоимости выполненных аналогичных работ
9	Опыт и стаж работы претендента на вид деятельности в области, определяемой предметом тендера	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя
10	Наличие отзывов заказчиков за последние три года (не менее 3-х)	В виде копий писем отдельным приложением
11	Подтверждение о принятии условий проекта договора Заказчика либо протокол разногласий к проекту договора	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя
12	Техническая часть тендерного предложения	График проведения работ, технические оказания услуг/работ
13	Коммерческая часть тендерного предложения	Ведомости объемов работ, локальные сметные расчеты, стоимость оказания услуг, сроки оказания, условия оплаты и т.д.

Примечание:

- Вся документация должна быть *подписана* руководителем организации либо уполномоченным им лицом на основании доверенности, которая должна быть приложена с печатью предприятия. Все страницы должны быть пронумерованы и подписаны лицом или лицами, подписывающими заявку. В случае проведения тендера на ЭТП вся документация должна размещаться в виде электронных копий на сайте ЭТП либо направляться на электронную почту Секретаря ТК Общества.

- Никакие вставки между строчками, подтирки, помарки или приписки не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они подписаны лицом или лицами, подписывающими заявку на тендер.

- Никакие изменения в документах на участие в тендере не будут приняты после истечения срока подачи заявок.

2.4. Настоящее Приглашение ни при каких обстоятельствах не может расцениваться как публичная оферта. В данной связи организатор тендера не несёт, какой бы то ни было, ответственности за отказ заключить договор с лицами, обратившимися с предложениями по предмету тендера.

Кроме того, организатор тендера вправе в одностороннем порядке отказаться от проведения тендера, а также в случае возникновения необходимости, запросить дополнительную информацию об участнике тендера.

Приложения:

№ 1. Проект Договора подряда.

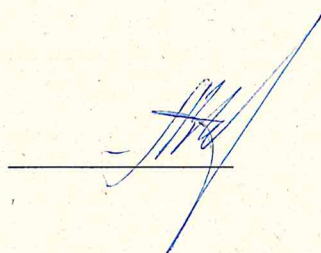
№ 2. Техническое задание

№ 3. Форма № 1. (Заявка на участие в тендере).

№ 4. Форма № 2. (Анкета претендента на участие в тендере).

№ 5. Форма № 3. (Коммерческое предложение на выполнение работ)

Председатель Тендерной комиссии
АО "Амуруголь"



А.В. Инговатов