Акционерное общество «Русский Уголь»
107031, Москва, ул. Петровка, д. 10
Тел./Факс: +7 (495) 225-25-05
www.ruscoal.ru

Исх. №19К/00128 от «11» ноября 2026 г.

Приглашение к участию в тендере №19К/00128

Дата публикации:	**11.11.2026 г.**
Предмет тендера:	**Комплексная уборка помещений в административных и производственных зданиях, уборка прилегающей территории в соответствии с техническим заданием. Стирка и дезинфекция спецодежды.**
Наименование организатора тендера:	**АО «Русский Уголь»**
Адрес организатора тендера:	**107031, г. Москва, ул. Петровка, д.10**
Заказчик/Получатель:	**ООО «Разрез Кирбинский»**
Адрес получателя:	655162, Республика Хакасия, ГО Абакан, г. Абакан, проспект Дружбы народов, д. 43, помещение 405Н, ком. 20.
Контактные лица:	**Для получения общей информации:** Шарифьянова Оксана Руслановна, секретарь тендерного комитета АО «Русский Уголь» Тел.: 8 (495) 225-25-05, доб.33-14 osharifyanova@ruscoal.ru **Для получения дополнительной информации:** Начальник Административно-хозяйственного отдела Горемыкин Игорь Петрович, тел.8(3902) 300500, вн.127, IGoremykin@ruscoal.ru
Дата окончания приёма коммерческих предложений:	**20.11.2026г. 12:00 МСК**
Приём заявок ведётся по адресу:	107031, Москва, ул. Петровка, д. 10, кабинет 107 **Ответственный –** Шарифьянова Оксана Руслановна, секретарь Тендерного комитета АО «Русский Уголь» Тел.: 8 (495) 225-25-05, доб. 33-14

1. Общая информация о тендере

АО «Русский Уголь» настоящим приглашает юридические лица к участию в тендере на право заключения договора на **комплексную уборку помещений в административных и производственных зданиях, уборка прилегающей территории в соответствии с техническим заданием. Стирка и дезинфекция спецодежды.**

Условия оплаты: Отсрочка платежа не менее 90 дней с момента подписания Акта выполненных работ.

Срок выполнения работ: Январь 2027г. – Декабрь 2027г.

II. Условия тендера

2.1. Получатель:

- ООО «Разрез Кирбинский».

2.2. Основные требования:

- предложение должно быть оформлено строго согласно формы, представленной Заказчиком (Приложение №3);

- предложение должно содержать информацию о форме оказания услуг, ценовые показатели, сроки выполнения работ, сроки и условия предоставления гарантии;

- предложение вместе с перечнем документов направляется Секретарю ТКК на бумажном носителе в опечатанных закрытых конвертах, либо по электронной почте на адрес **Osharifyanova@ruscoal.ru.**

2.3. Перечень документов, предоставляемых для участия в тендере:

п/п	Наименование документов	Обязательные требования, приложения
1	Анкета претендента	За подписью руководителя (Приложение №3)
2	Профилирующее направление деятельности	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя
3	Копии регистрационных и уставных документов согласно списку, представленному на сайте АО «Русский Уголь»	В виде копий отдельным приложением
4	Лицензии (разрешения/аккредитации, свидетельство о вступлении в СРО и т.д.), если данные документы необходимы в соответствии с требованиями законодательства при осуществлении Контрагентом вида деятельности, предусмотренного договором	Реестр лицензий за подписью руководителя с приложением копий лицензий
5	Данные о финансовом положении конкурсанта (на последнюю отчетную дату) ▪ бухгалтерский баланс ▪ отчёт о прибылях и убытках	Отдельным приложением 1. На последнюю отчетную дату (квартал) 2. На последний отчетный период (год)
6	Перечень производственных баз, спецтехники и оборудования с указанием прав собственности	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя
7	Годовой объём выполненных аналогичных работ за последние три года	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя с указанием годовой стоимости выполненных аналогичных работ
8	Опыт и стаж работы претендента на вид деятельности в области, определяемой предметом тендера	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя
9	Наличие отзывов заказчиков за последние три года (не менее 3-х)	В виде копий писем отдельным приложением
10	Подтверждение о принятии условий проекта договора Заказчика (Приложение №2)	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя
11	Техническая часть тендерного предложения	График проведения работ и т.д.
12	Коммерческая часть тендерного предложения	Объемы работ, сроки выполнения, условия оплаты и т.д.

Примечание:

1. Вся документация должна быть ***подписана*** руководителем организации либо уполномоченным им лицом на основании доверенности, которая должна быть приложена с печатью предприятия. Все страницы должны быть пронумерованы и подписаны лицом или лицами, подписывающими заявку. В случае проведения тендера на электронной торговой площадке вся документация должна размещаться в виде электронных копий на сайте электронной торговой площадки либо направляться на электронную почту Секретаря ТКК.

2. Никакие вставки между строчками, подтирки, помарки или приписки не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они подписаны лицом или лицами, подписывающими заявку на тендер.

3. Никакие изменения в документах на участие в тендере не будут приняты после истечения срока подачи заявок.

2.4. Настоящее Приглашение ни при каких обстоятельствах не может расцениваться как публичная оферта. В данной связи организатор тендера не несёт, какой бы то ни было, ответственности за отказ заключить договор с лицами, обратившимися с предложениями по предмету тендера.

Кроме того, организатор тендера вправе в одностороннем порядке отказаться от проведения тендера, а также в случае возникновения необходимости, запросить дополнительную информацию об участнике тендера.

Приложения:

Приложение № 1 – Техническое задание;
Приложение № 2 – Проект договора;
Приложение № 3 – Формы.

Председатель Тендерного комитета АО «Русский Уголь» **А.С. Матвеев**