



Филиал Акционерного общества «Русский Уголь» Абакан
655016, Республика Хакасия, Городской округ Абакан, город
Абакан, проспект Дружбы Народов, д. 43, пом. № 405Н, ком. 20
Тел./факс: 8 (3902) 300-902
www.ruscoal.ru

Исх. № 8/н «10» 07 2025 г.

Приглашение к участию в тендере № 2к

Дата публикации	
Предмет тендера	Промплощадка. Благоустройство (1 очередь).
Наименование организатора тендера	ООО «Разрез Кирбинский»
Дополнительные требования	Наличие квалифицированного персонала
Адрес организатора тендера	655016, Республика Хакасия, Городской округ город Абакан, Город Абакан, проспект Дружбы Народов, д.43 пом. 405Н, ком. 20
Контактное лицо	Для получения общей информации: Ерхан Нонна Валадьевна, секретарь Тендерной комиссии Филиала АО «Русский Уголь» Абакан Тел.: (3902) 300-902 доб 4653, nerhan@ruscoal.ru Для получения технической информации: Начальник ОКС Степанова Н.Е. Тел.: 8 (3902) 300-500 nstepanova@ruscoal.ru
Дата окончания приёма тендерных предложений	
Прием заявок ведется по адресу	655016, Республика Хакасия, Городской округ город Абакан, Город Абакан, проспект Дружбы Народов, д.43 пом. 405Н, ком. 20

I. Общая информация о тендере.

Филиал АО «Русский Уголь» Абакан настоящим приглашает юридические лица и индивидуальных предпринимателей к участию в тендере на право заключения договора по выполнению работ на объекте: **Промплощадка. Благоустройство (1 очередь).**

Условия оплаты: Оплата оказанных услуг производится по истечении 90 календарных дней с момента подписания акта приема-сдачи выполненных услуг на основании выставленных Исполнителем счетов.

Срок оказания услуг/ выполнения работ: Июль 2025г.

II. Условия тендера

2.1. Получатель: ООО «Разрез Кирбинский»

2.2. Основные требования:

- предложение должно быть оформлено на фирменном бланке Исполнителя в свободной форме, либо строго согласно формы, представленной Заказчиком;
- предложение должно содержать информацию о форме оказания услуг/ выполнении работ, ценовые показатели, сроки оказания услуг/выполнения работ, сроки и условия предоставления гарантии;
- предложение вместе с перечнем документов направляется Секретарю ТКФ на имя Председателя ТКФ на бумажном носителе в опечатанных закрытых конвертах, либо по электронной почте на адрес контактного лица организатора тендера – Секретаря ТКФ.

2.3. Перечень документов предоставляемых для участия в тендере на оказание услуг/выполнение работ:

п/п	Наименование документов	Обязательные требования, приложения
1	Анкета претендента	За подписью руководителя
2	Профилирующее направление деятельности	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя
3	Копии регистрационных и уставных документов	В виде копий отдельным приложением
4	Лицензии (разрешения/аккредитации, свидетельство о вступлении в СРО и т.д.), если данные документы необходимы в соответствии с требованиями законодательства при осуществлении Контрагентом вида деятельности, предусмотренного Договором	Реестр лицензий за подписью руководителя с приложением копий лицензий
5	Данные о финансовом положении конкурсанта (на последнюю отчетную дату) ▪ бухгалтерский баланс ▪ отчет о прибылях и убытках	Отдельным приложением 1. На последнюю отчетную дату (квартал) 2. На последний отчетный период (год)
6	Перечень производственных баз, спец. техники и оборудования с указанием прав собственности.	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя
7	Годовой объем выполненных аналогичных работ за последние три года	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя с указанием годовой стоимости выполненных аналогичных работ
8	Опыт и стаж работы претендента на вид деятельности в области, определяемой предметом тендера	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя
9	Наличие отзывов заказчиков за последние три года (не менее 3-х)	В виде копий писем отдельным приложением
10	Подтверждение о принятии условий проекта договора Заказчика, либо протокола разногласий к проекту договора	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя
11	Техническая часть тендерного предложения	График проведения работ, технические характеристики оказания услуг/выполнения работ и т.д.
12	Коммерческая часть тендерного предложения	Ведомости объемов работ, локальные сметные расчеты,

		стоимость оказания услуг/выполнения работ, условия оплаты и т.д.
--	--	--

Примечание:

1. Вся документация должна быть **подписана** руководителем организации либо уполномоченным им лицом на основании доверенности, которая должна быть приложена с печатью предприятия. Все страницы должны быть пронумерованы и подписаны лицом или лицами, подписывающими заявку. В случае проведения тендера на ЭТП вся документация должна размещаться в виде электронных копий на сайте ЭТП, либо направляться на электронную почту Секретаря ТКФ.

2. Никакие вставки между строчками, подтирки, помарки или приписки не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они подписаны лицом или лицами, подписывающими заявку на тендер.

3. Никакие изменения в документах на участие в тендере не будут приняты после истечения срока подачи заявок.

2.4. Настоящее Приглашение ни при каких обстоятельствах не может расцениваться как публичная оферта. В данной связи организатор тендера не несёт, какой бы то ни было, ответственности за отказ заключить договор с лицами, обратившимися с предложениями по предмету тендера.

Кроме того, организатор тендера вправе в одностороннем порядке отказаться от проведения тендера, а также в случае необходимости, запросить дополнительную информацию об участнике тендера

Приложения:

Приложение № 1 Техническое задание.

Приложение № 2 Проект договора.

Приложение № 3 Формы документов для заполнения претендентами.

Председатель Тендерной комиссии
Филиала АО «Русский Уголь» Абакан

С.А. Мадьяров