Филиал Акционерного общества «Русский Уголь» Абакан
655016, Республика Хакасия, Городской округ Абакан, Город Абакан, Проспект Дружбы Народов, Дом 43, Помещение № 405Н.
www.ruscoal.ru

Исх. № 8/и «13» 11 2026 г.

Приглашение к участию в тендере № 3

Дата публикации	**16.11.2026**
Предмет тендера	**Проведение уборки офисных помещений Филиала АО «Русский Уголь» Абакан**
Наименование организатора тендера	Филиал АО «Русский Уголь» Абакан
Адрес организатора тендера	655016, Республика Хакасия, Городской округ Абакан, Город Абакан, Проспект Дружбы Народов, Дом 43, Помещение № 405Н
Контактное лицо	(**Для получения общей информации:** Ерхан Нонна Валадьевна, секретарь Тендерной комиссии Филиала АО «Русский Уголь» Абакан Тел.: (3902) 300-902, nerhan@ruscoal.ru **Для получения технической информации:** Ерхан Нонна Валадьевна, nerhan@ruscoal.ru, 8 913 053 7004
Дата окончания приёма тендерных предложений	**25.11.2026г.** до 12.00 час. местного времени
Прием заявок ведется по адресу	655016, Республика Хакасия, Городской округ Абакан, Город Абакан, Проспект Дружбы Народов, Дом 43, Помещение № 405Н

I. Общая информация о тендере.

Филиал АО «Русский Уголь» Абакан настоящим приглашает юридические лица и индивидуальных предпринимателей к участию в тендере на право заключения договора **проведение уборки офисных помещений Филиала АО «Русский Уголь» Абакан. Условия оплаты:** Оплата оказанных услуг производится ежемесячно по истечении 90 календарных дней с момента подписания акта приема-сдачи выполненных услуг на основании выставленных Исполнителем счетов.

Срок оказания услуг/ выполнения работ: по 31.12.2027 г.

II. Условия тендера

2.1. Получатель: АО Филиал «Русский Уголь» Абакан

2.2. Основные требования:

предложение должно быть оформлено на фирменном бланке Исполнителя в свободной форме, либо строго согласно формы, представленной организатором тендера;

- предложение должно содержать информацию о форме оказания услуг, ценовые показатели, сроки оказания услуг/выполнения работ, сроки и условия предоставления гарантии;

- предложение вместе с перечнем документов направляется организатору тендера в скан-копиях на электронный адрес контактного лица организатора тендера - Секретаря ТК филиала или на бумажном носителе в опечатанном закрытом конверте на почтовый адрес организатора тендера с пометкой «на тендер»;

- исполнитель вправе подать только одно коммерческое предложение, в случае нарушения этого требования все предложения такого Исполнителя отклоняются без рассмотрения.

2.3. Перечень документов предоставляемых для участия в тендере:

п/п	Наименование документов	Обязательные требования, приложения
1	Анкета претендента / карточка предприятия	За подписью руководителя
2	Профилирующее направление деятельности	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя
3	Копии регистрационных и уставных документов	В виде копий отдельным приложением
4	Лицензии (разрешения/аккредитации, свидетельство о вступлении в СРО и т.д.), если данные документы необходимы в соответствии с требованиями законодательства при осуществлении Контрагентом вида деятельности, предусмотренного Договором	Реестр лицензий за подписью руководителя с приложением копий лицензий
5	Данные о финансовом положении претендента (на последнюю отчетную дату) ▪ бухгалтерский баланс ▪ отчёт о прибылях и убытках	Отдельным приложением 1. На последнюю отчетную дату (квартал) 2. На последний отчетный период (год)
6	Перечень производственных баз, оборудования с указанием прав собственности.	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя
7	Годовой объём выполненных аналогичных работ за последние три года	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя с указанием годовой стоимости выполненных аналогичных работ
8	Опыт и стаж работы претендента на вид деятельности в области, определяемой предметом тендера	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя
9	Наличие отзывов заказчиков за последние три года (не менее 3-х)	В виде копий писем отдельным приложением
10	Подтверждение о принятии условий проекта договора Заказчика, либо протокола разногласий к проекту договора	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя
11	Техническая часть тендерного предложения	График проведения работ, технические характеристики оказания услуг/выполнения работ и т.д. Проект стадии РД
12	Коммерческая часть тендерного предложения	Стоимость оказания услуг/выполнения работ, сроки оказания /выполнения, условия оплаты и т.д.

Примечание:

1. Вся документация должна быть ***подписана*** руководителем организации либо уполномоченным им лицом на основании доверенности, которая должна быть приложена с печатью предприятия. Все страницы должны быть пронумерованы и подписаны лицом или лицами, подписывающими заявку.

2. Никакие вставки между строчками, подтирки, помарки или приписки не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они подписаны лицом или лицами, подписывающими заявку на тендер.

3. Никакие изменения в документах на участие в тендере не будут приняты после истечения срока подачи заявок.

2.4. Настоящее Приглашение ни при каких обстоятельствах не может расцениваться как публичная оферта. В данной связи организатор тендера не несёт, какой бы то ни было, ответственности за отказ заключить договор с лицами, обратившимися с предложениями по предмету тендера.

Кроме того, организатор тендера вправе в одностороннем порядке отказаться от проведения тендера, а также в случае необходимости, запросить дополнительную информацию об участнике тендера

Приложения:

Приложение № 1 Техническое задание.

Приложение № 2 Проект договора.

Приложение № 3 Формы документов для заполнения претендентами

Председатель ТК филиала
АО «Русский Уголь» Абакан С.А. Мадьяров