



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "УГОЛЬНАЯ КОМПАНИЯ "РАЗРЕЗ СТЕПНОЙ"

ИНН 1903021363

КПП 190301001

655 162
Россия, Республика Хакасия,
г. Черногорск-12
ул. Советская, 058, а/я 174,

тел.: (39031) 4-25-01, 4-25-02
факс: (39031) 6-36-26
http://www.stepnoi.ru
e-mail: stepnoy@ruscoal.ru

Исх. № _____ « ____ » _____ 2020 г.

Приглашение к участию в тендере № 17

Дата публикации	10.12.2020
Предмет тендера	Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей УАЗ, ГАЗ, ВАЗ, Тойота, Форд, Мицубиси АО УК «Разрез Степной».
Наименование организатора тендера	АО «УК «Разрез Степной»
Адрес организатора тендера	655162, Россия, Республика Хакасия, г. Черногорск, ул. Советская, д. 058
Контактное лицо	(Для получения общей информации: Сухарева Татьяна Ефимовна, секретарь Тендерной комиссии АО «УК «Разрез Степной» Тел.: (39031) 4-25-01, tsuhareva@ruscoal.ru Для получения технической информации: Начальник грузовой автоколонны Бутенко В.Л. Тел.: 8 9617415924, vbutenko@ruscoal.ru
Дата окончания приёма тендерных предложений	23.12.2020г. до 12.00 час. местного времени
Прием заявок ведется по адресу	655162, Россия, Республика Хакасия, г. Черногорск, ул. Советская, д. 058

I. Общая информация о тендере.

АО «УК «Разрез Степной» настоящим приглашает юридические лица и индивидуальных предпринимателей к участию в тендере на право заключения договора на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей УАЗ, ГАЗ, ВАЗ, Тойота, Форд, Мицубиси, Рено Дастер АО УК «Разрез Степной».

Условия оплаты: Оплата оказанных услуг производится ежемесячно по истечении 90 календарных дней с момента подписания акта приема-сдачи выполненных услуг на основании выставленных Исполнителем счетов.

Срок оказания услуг/ выполнения работ): с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.

II. Условия тендера

2.1. Получатель: АО «УК «Разрез Степной»

2.2. Основные требования:

- предложение должно быть оформлено на фирменном бланке Исполнителя в свободной форме, либо строго согласно формы, представленной Заказчиком;
- предложение должно содержать информацию о форме оказания услуг/ выполнении работ, ценовые показатели, сроки оказания услуг/выполнения работ, сроки и условия предоставления гарантии;
- предложение вместе с перечнем документов направляется Секретарю ТКФ на имя Председателя ТКФ на бумажном носителе в опечатанных закрытых конвертах, либо по электронной почте на адрес контактного лица организатора тендера – Секретаря ТКФ.

2.3. Перечень документов предоставляемых для участия в тендере на оказание услуг/выполнение работ:

п/п	Наименование документов	Обязательные требования, приложения
1	Анкета претендента	За подписью руководителя
2	Профилирующее направление деятельности	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя
3	Копии регистрационных и уставных документов	В виде копий отдельным приложением
4	Лицензии (разрешения/аккредитации, свидетельство о вступлении в СРО и т.д.), если данные документы необходимы в соответствии с требованиями законодательства при осуществлении Контрагентом вида деятельности, предусмотренного Договором	Реестр лицензий за подписью руководителя с приложением копий лицензий
5	Данные о финансовом положении конкурсанта (на последнюю отчетную дату) <ul style="list-style-type: none"> ▪ бухгалтерский баланс ▪ отчет о прибылях и убытках 	Отдельным приложением 1. На последнюю отчетную дату (квартал) 2. На последний отчетный период (год)
6	Перечень производственных баз, спец.техники и оборудования с указанием прав собственности.	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя
7	Годовой объем выполненных аналогичных работ за последние три года	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя с указанием годовой стоимости выполненных аналогичных работ
8	Опыт и стаж работы претендента на вид деятельности в области, определяемой предметом тендера	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя
9	Наличие отзывов заказчиков за последние три года (не менее 3-х)	В виде копий писем отдельным приложением
10	Подтверждение о принятии условий проекта договора Заказчика, либо протокола разногласий к проекту договора	В виде письма на фирменном бланке за подписью руководителя
11	Техническая часть тендерного предложения	График проведения работ,

		технические характеристики оказания услуг/выполнения работ и т.д.
12	Коммерческая часть тендерного предложения	Ведомости объемов работ, локальные сметные расчеты, стоимость оказания услуг/выполнения работ, условия оплаты и т.д.

Примечание:

1. Вся документация должна быть *подписана* руководителем организации либо уполномоченным им лицом на основании доверенности, которая должна быть приложена с печатью предприятия. Все страницы должны быть пронумерованы и подписаны лицом или лицами, подписывающими заявку.

2. Никакие вставки между строчками, подтирки, помарки или приписки не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они подписаны лицом или лицами, подписывающими заявку на тендер.

3. Никакие изменения в документах на участие в тендере не будут приняты после истечения срока подачи заявок.

2.4. Настоящее Приглашение ни при каких обстоятельствах не может расцениваться как публичная оферта. В данной связи организатор тендера не несёт, какой бы то ни было, ответственности за отказ заключить договор с лицами, обратившимися с предложениями по предмету тендера.

Кроме того, организатор тендера вправе в одностороннем порядке отказаться от проведения тендера, а также в случае необходимости, запросить дополнительную информацию об участнике тендера

Приложения:

Приложение № 1 Техническое задание.

Приложение № 2 Проект договора.

Приложение № 3 Формы документов для заполнения претендентами

Председатель
Тендерной комиссии филиала АО «Русский уголь»



А.Ю. Сенченко